

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG
LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
(Kèm theo Quyết định số _____/QĐ-UBND ngày ____/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	1.000694	Cấp Giấy chứng nhận xuất xứ hàng hoá (C/O) ưu đãi Mẫu AANZ	- Trực tuyến: + Thông báo kết quả xét duyệt hồ sơ đề nghị cấp C/O trên hệ thống eCoSys trong thời hạn 6 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ dưới dạng điện tử. + Trả kết quả cấp C/O dưới dạng bản giấy trong thời hạn 2 giờ làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị cấp C/O và C/O đã được khai hoàn chỉnh, hợp lệ dưới dạng bản giấy. - Trực tiếp: 8 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ. - Bưu chính: 24 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ theo ngày ghi trên bì thư.	Tổ chức được UBND tỉnh giao nhiệm vụ	Theo quy định của Bộ Tài chính	Thông tư số 44/2025/TT-BCT ngày 07/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Công Thương